

Outlook 2007 配置说明

目录

1. 安装证书	2
1.1 安装证书 certnew.p7b	2
1.2 安装证书 exchange2010cas.cer	4
2. 配置 Outlook Anywhere	6
2.1 自动配置 Anywhere	6
2.2 手动配置 Anywhere	9
3. 配置 PST 文件	16
3.1 配置新 PST 文件	16
3.2 添加以前 PST 文件	21
3.2.1 查询以前 PST 文件	25
4. 运行 Outlook	28
4.1 更改启动配置	28
4.2 启动 Outlook	30

1. 安装证书

1.1 安装证书 certnew.p7b

1) 右击证书 certnew.p7b, 选择安装证书



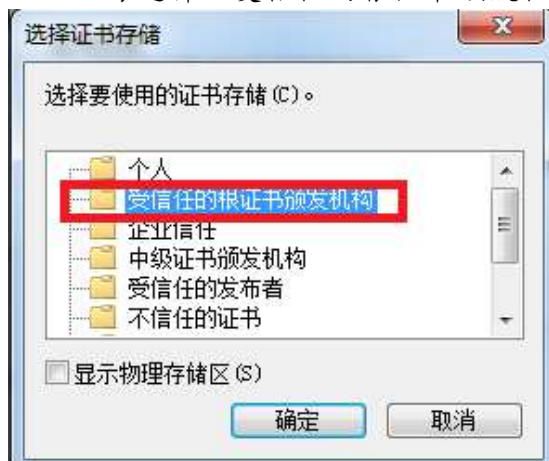
2) 点击“下一步”



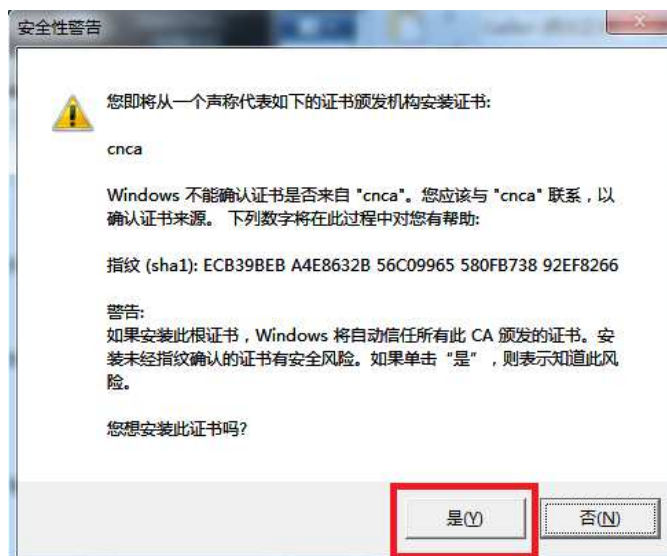
3) 选择“将所有的证书放入下列存储”，点击“浏览”



4) 选择“受信任的根证书颁发机构”，点击“确定”，下一步



5) 选择“是”

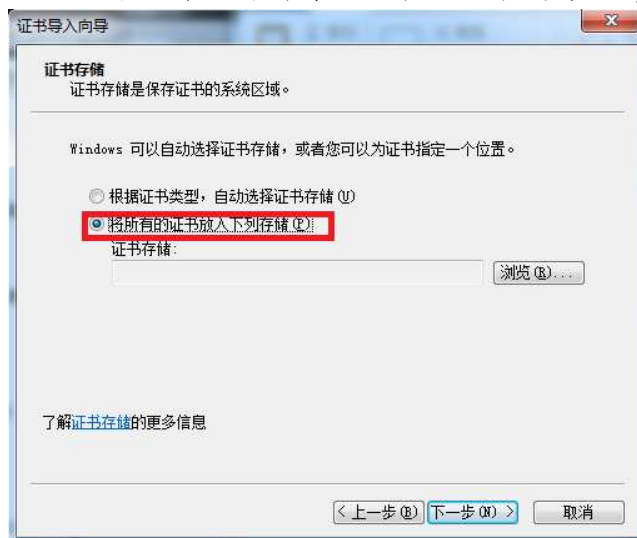


1.2 安装证书 exchange2010cas.cer

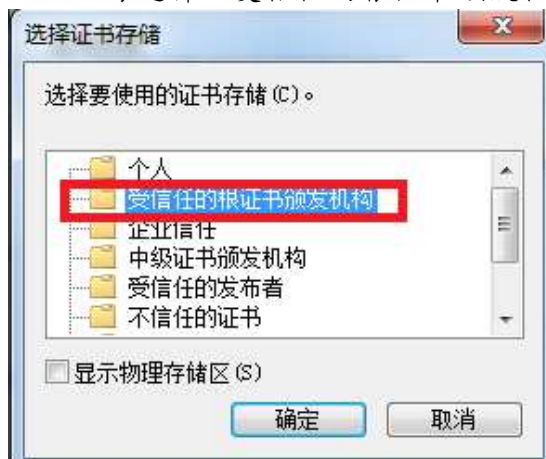
1) 双击证书 exchange2010cas.cer，点击“下一步”



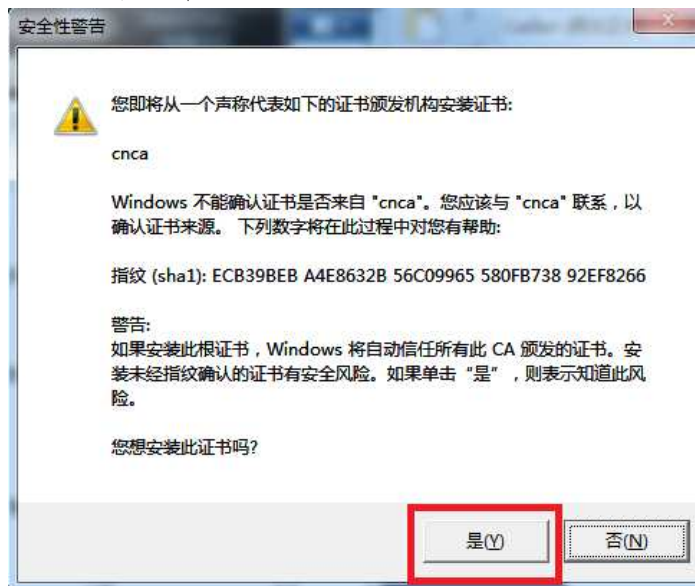
2) 选择“将所有的证书放入下列存储”，点击“浏览”



3) 选择“受信任的根证书颁发机构”，点击“确定”，下一步



4) 选择“是”



2. 配置 Outlook Anywhere

2.1 自动配置 Anywhere

1) 点击“开始”，选择“控制面板”



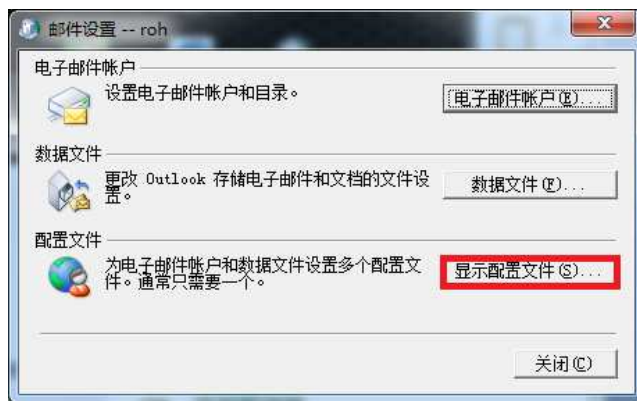
2) 选择“用户帐户”



3) 进入“控制面板”选择“邮件”



4) 选择“显示配置文件”



5) 点击“添加”



6) 输入 “Anywhere”，点击 “确定”



7) 选择 “下一步”



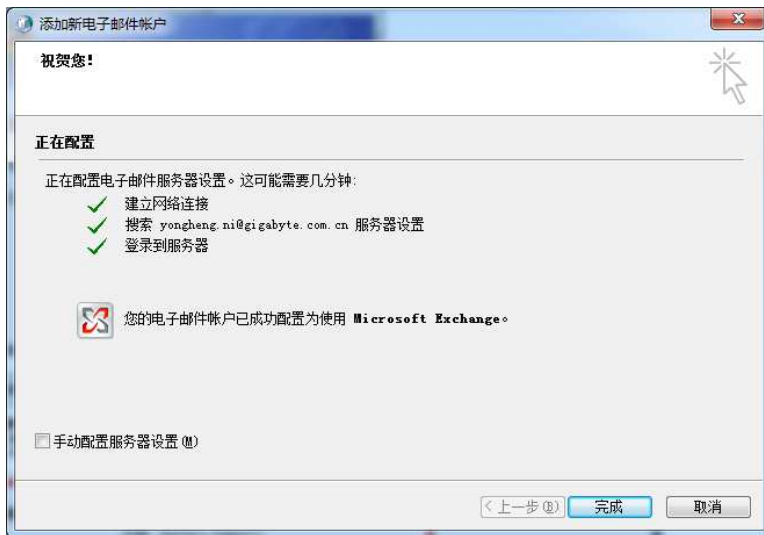
8) 选择 “输入你的域账号和密码”，然后 “下一步”



9) 再次输入你的域账号和密码，账号前加 cn\，然后点“确定”



10) 出现如下图画面，配置基本完成



2.2 手动配置 Anywhere

1) 点击“开始”，选择“控制面板”



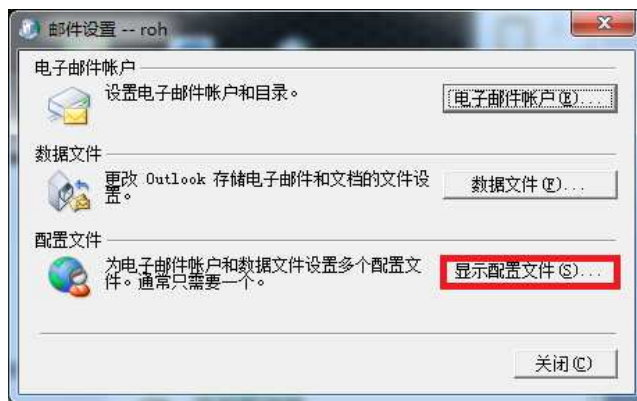
2) 选择“用户账户”



3) 进入“控制面板”选择“邮件”



4) 选择“显示配置文件”



5) 点击“添加”



6) 输入 “Anywhere”，点击 “确定”



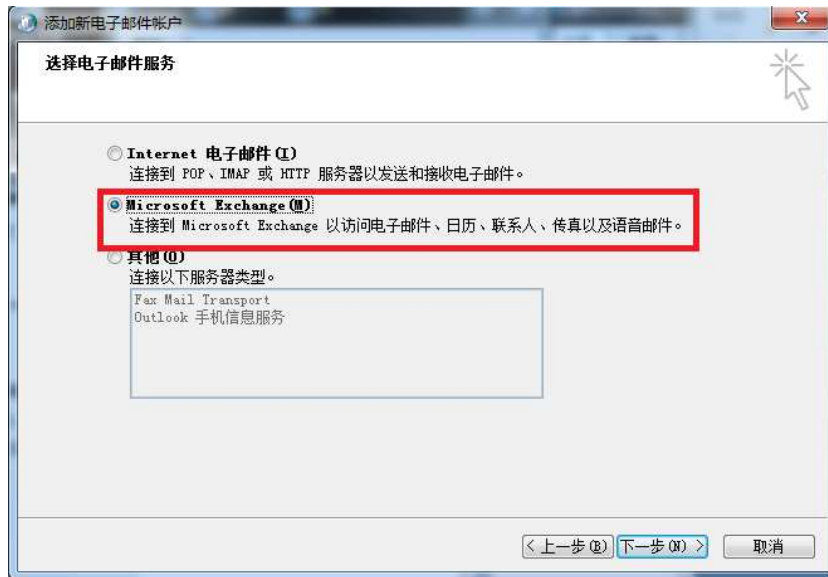
7) 选择 “下一步”



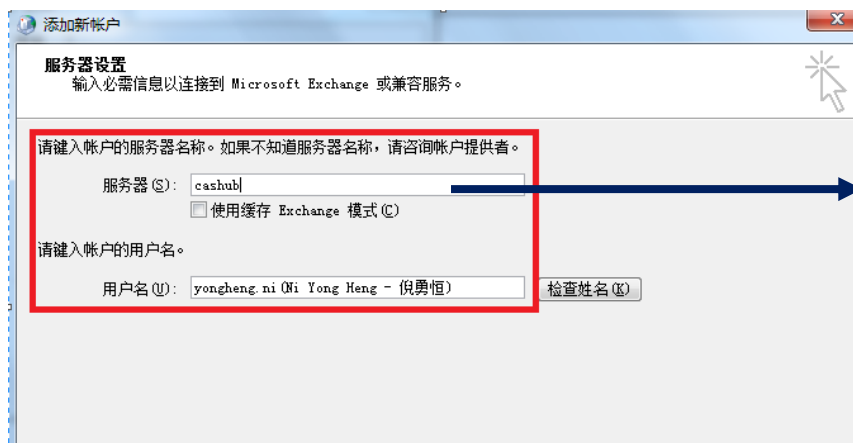
8) 选择 “手动配置服务器设置或其他服务器类型”，点击 “下一步”



9) 选择“Microsoft Exchange”，点击“下一步”



10) 按如图方式输入，用户名填写自己的账号。点击“其他设置”



在公司外，请输入：
cashub.cn.gigabyte.intra

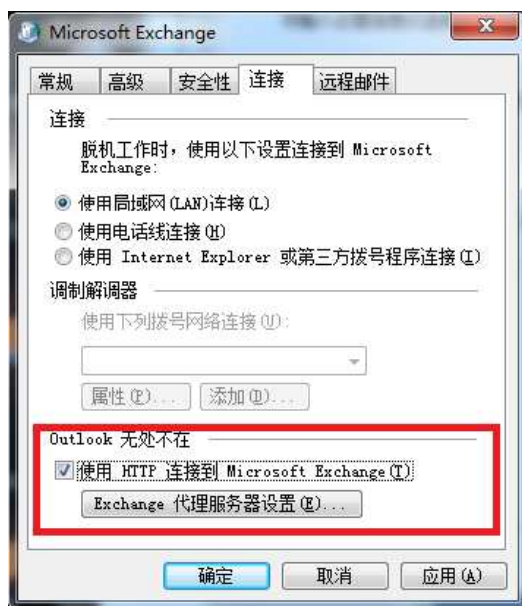
11) 点击“确定”（此处开始为未加域机器的过程，如果加域了请跳至 13 步）



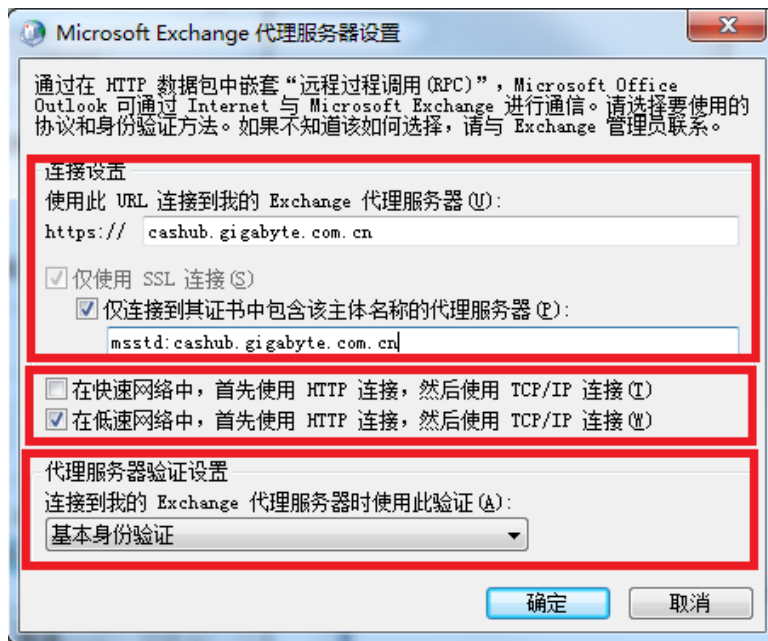
12) 点击“取消”



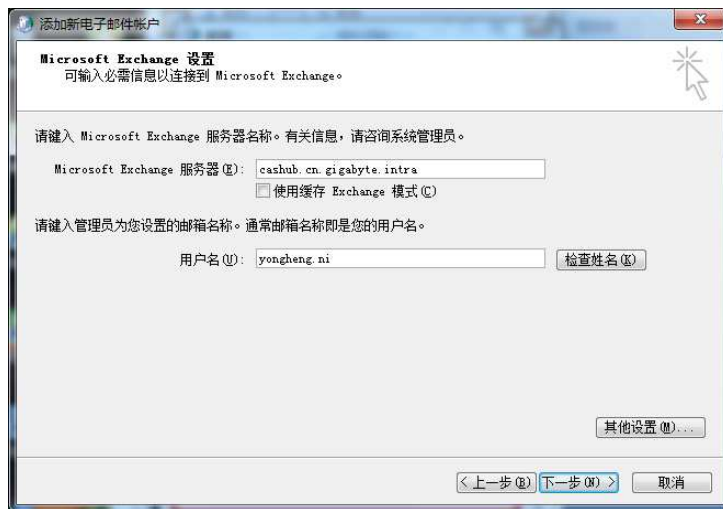
13) 选择“连接”标签，勾选“使用 HTTP 连接到 Microsoft Exchange”，并点击“Exchange 代理服务器设置”



14)按此图设置，设置完成，点击“确定”（在非公司网络环境下，请将在快速网络中的勾给打上，在公司网络下，请将勾取消）



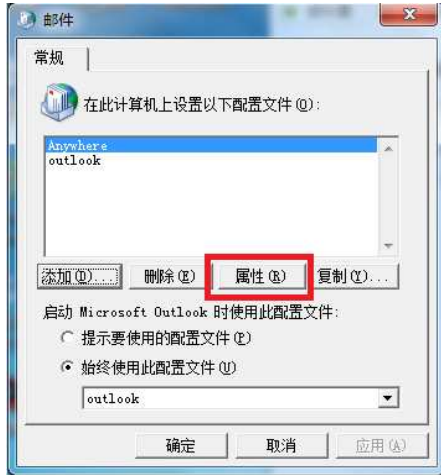
15)回到这边，点击“下一步”，完成



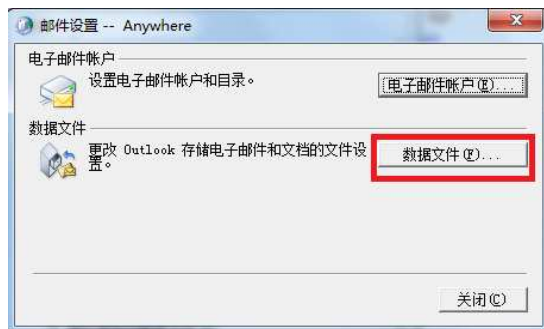
3. 配置 PST 文件

3.1 配置新 PST 文件

1) 选中“Anywhere” 点击“属性”



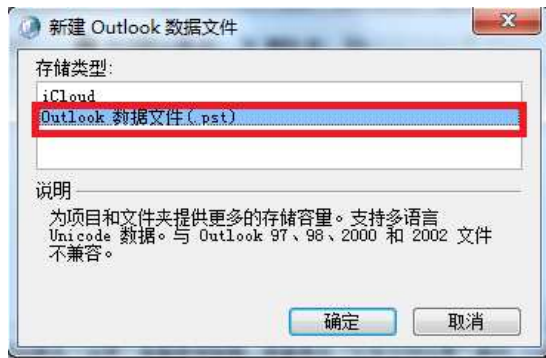
2) 选择“数据文件”



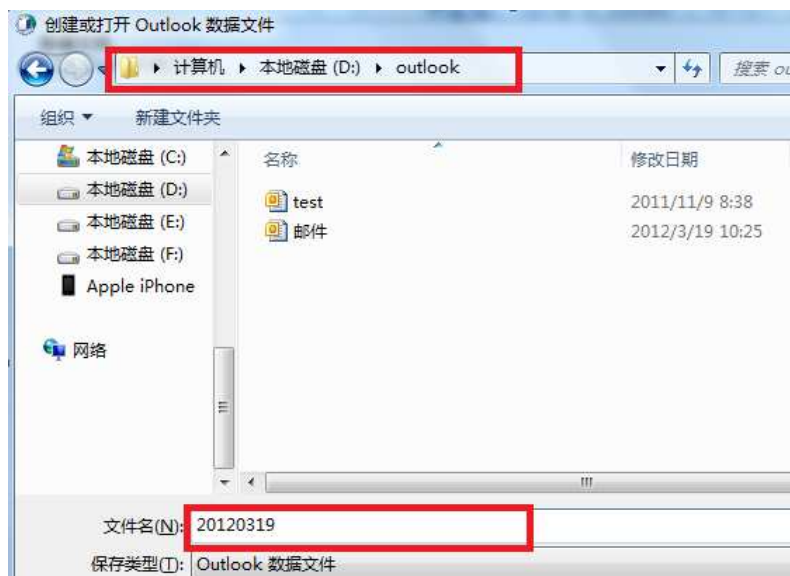
3) 点击“添加”



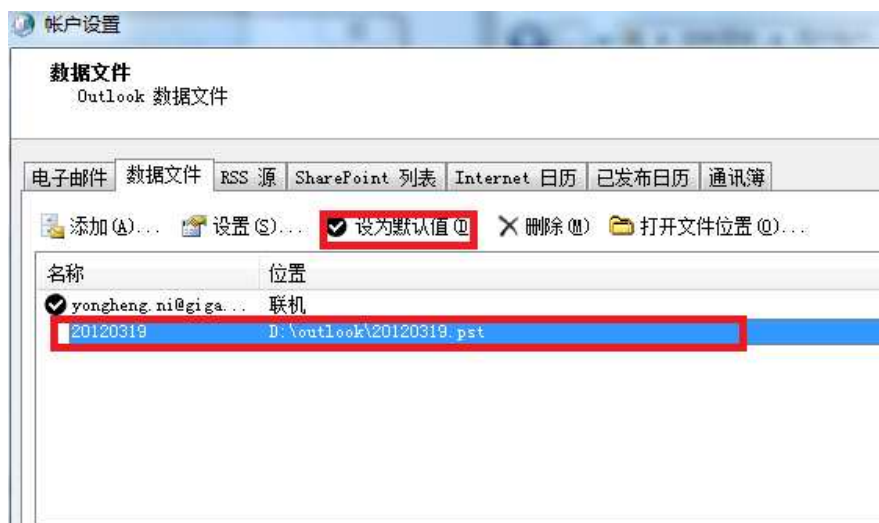
4) 选择“outlook 数据文件”，点击“确定”



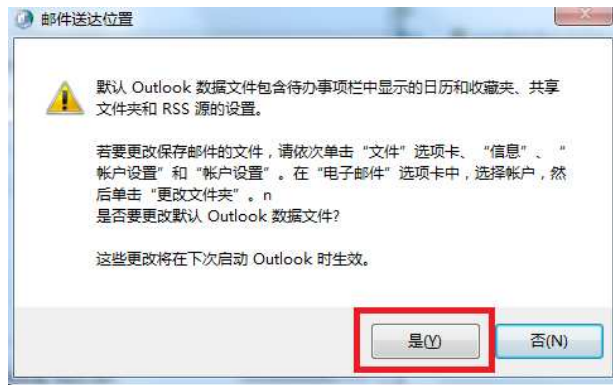
5) 选择非系统盘的空间存储，图例为 D 盘的 outlook 文件夹，文件名建议取当天日期如“20120319”



6) 选择你刚新建的 pst，点击“设置默认值”



7) 点击“是”



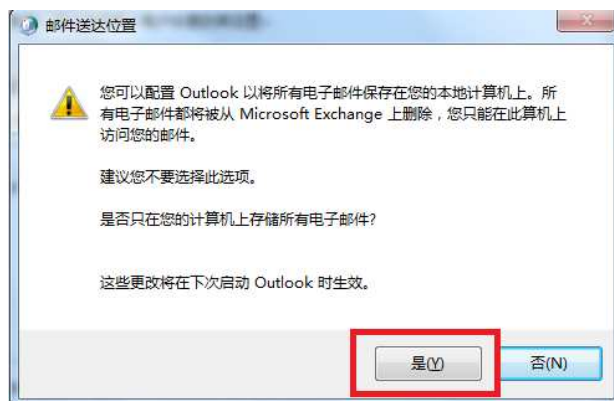
8) 点击“电子邮件”标签检查



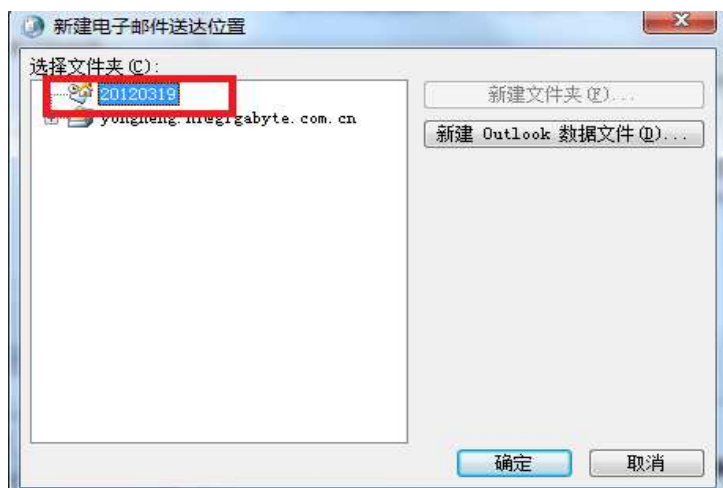
9) 如图所示地区, 如果您的配置和此图相同, 说明还未成功, 点击“更改文件夹”



10) 选择“是”



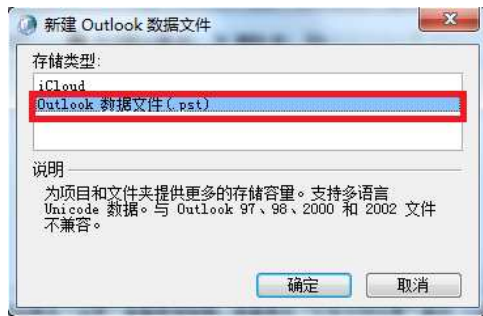
11) 选择您的 pst 文件，点击“确定”



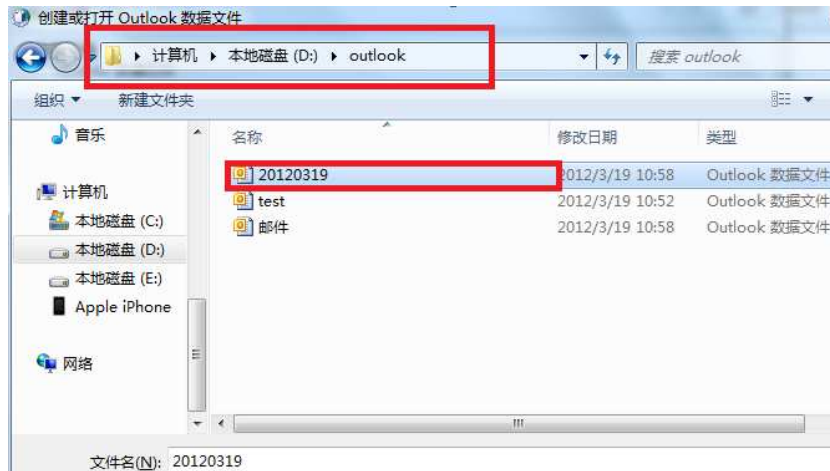
12) 结果如图所示



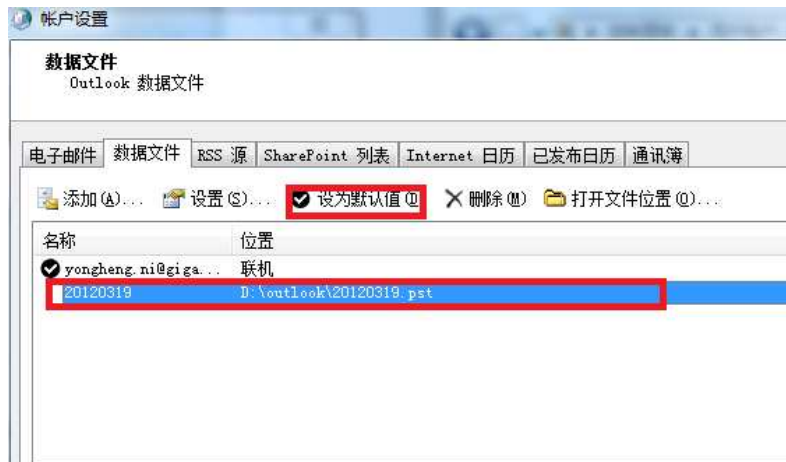
4) 选择“outlook 数据文件”，点击“确定”



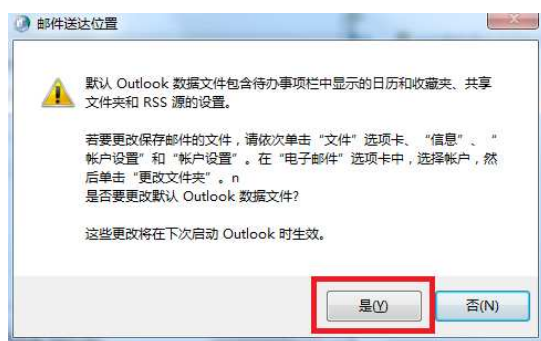
5) 选择您用的 pst 文件的保存路径，选择您的 pst 文件，点击“确定”



6) 选择你的 pst，点击“设置默认值”



7) 点击“是”



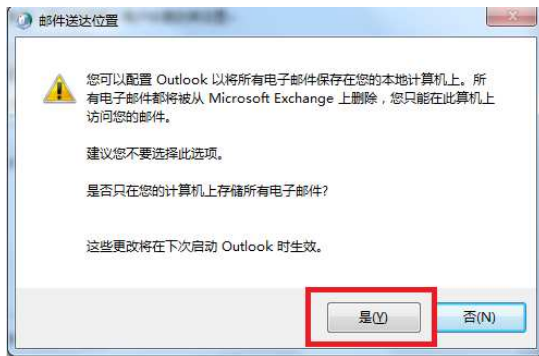
8) 点击“电子邮件”标签检查



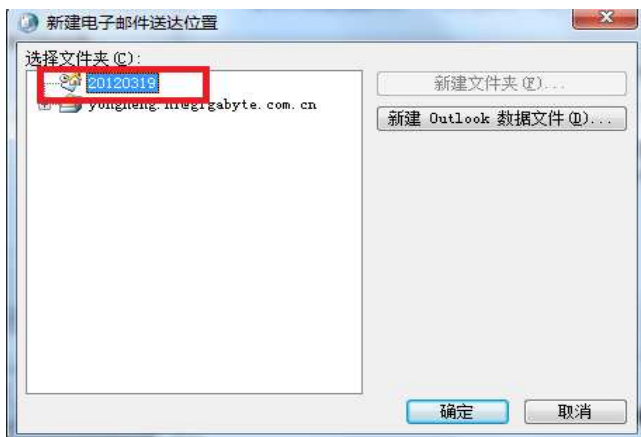
9) 如图所示地区，如果您的配置和此图相同，说明还未成功，点击“更改文件夹”



10) 选择“是”



11) 选择您的 pst 文件，点击“确定”



12) 结果如图所示



3.2.1 查询以前 PST 文件

1) 点击“开始”，选择“控制面板”



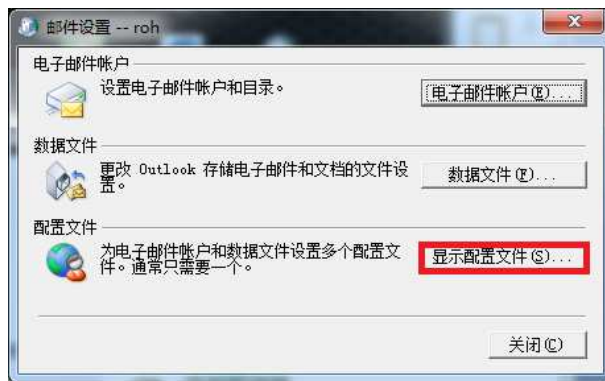
2) 选择“用户帐户”



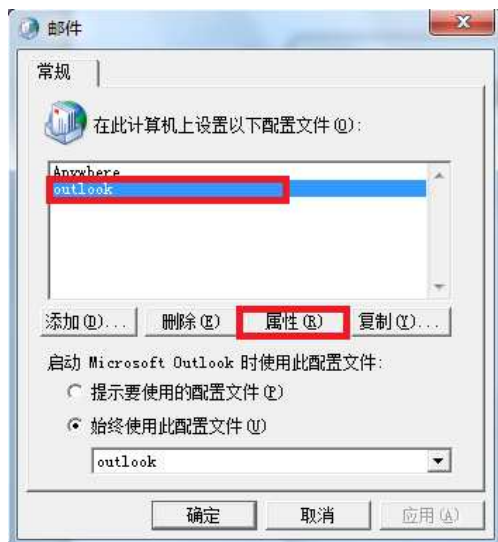
3) 进入“控制面板”选择“邮件”



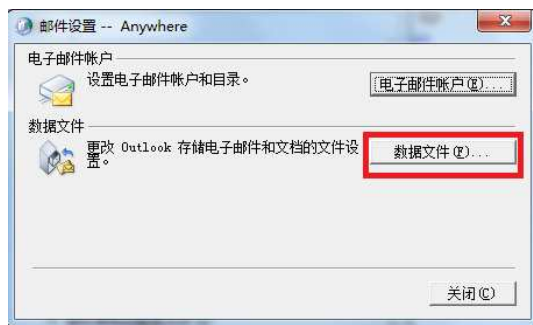
4) 选择“显示配置文件”



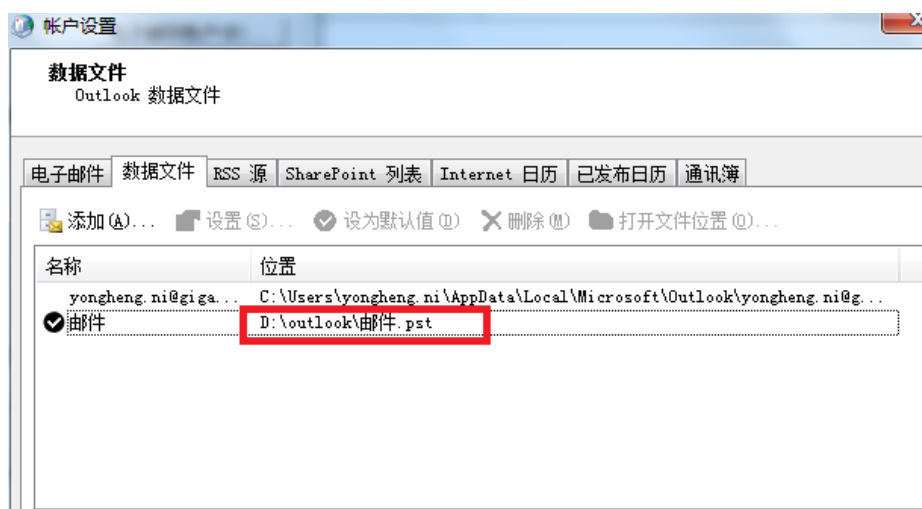
5) 选择您以前的配置文件，点击“属性”



6) 选择“数据文件”



7) 标记处，便是您 pst 的存放位置，如何添加，按照上述步骤便可添加成功。



4. 运行 Outlook

4.1 更改启动配置

1) 点击“开始”，选择“控制面板”



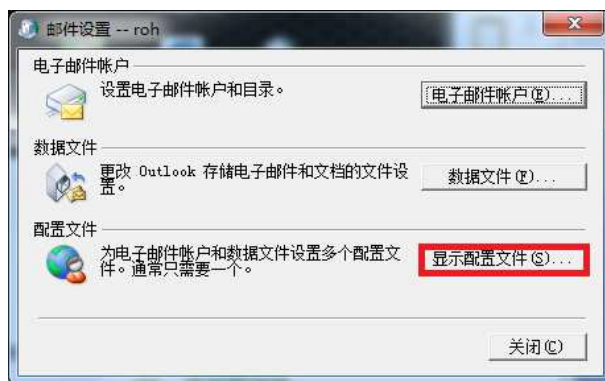
2) 选择“用户帐户”



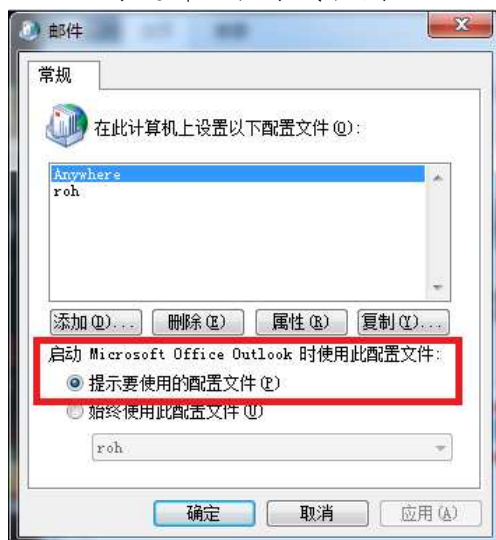
3) 进入“控制面板”选择“邮件”



4) 选择“显示配置文件”



5) 选择“提示要使用的配置文件”



4.2 启动 Outlook

1) 运行 Outlook, 选择 “Anywhere”



2) 如果出现验证, 按照上述方法输入后, 确定即可 (非域用户会有此对话框)

