

Outlook2016

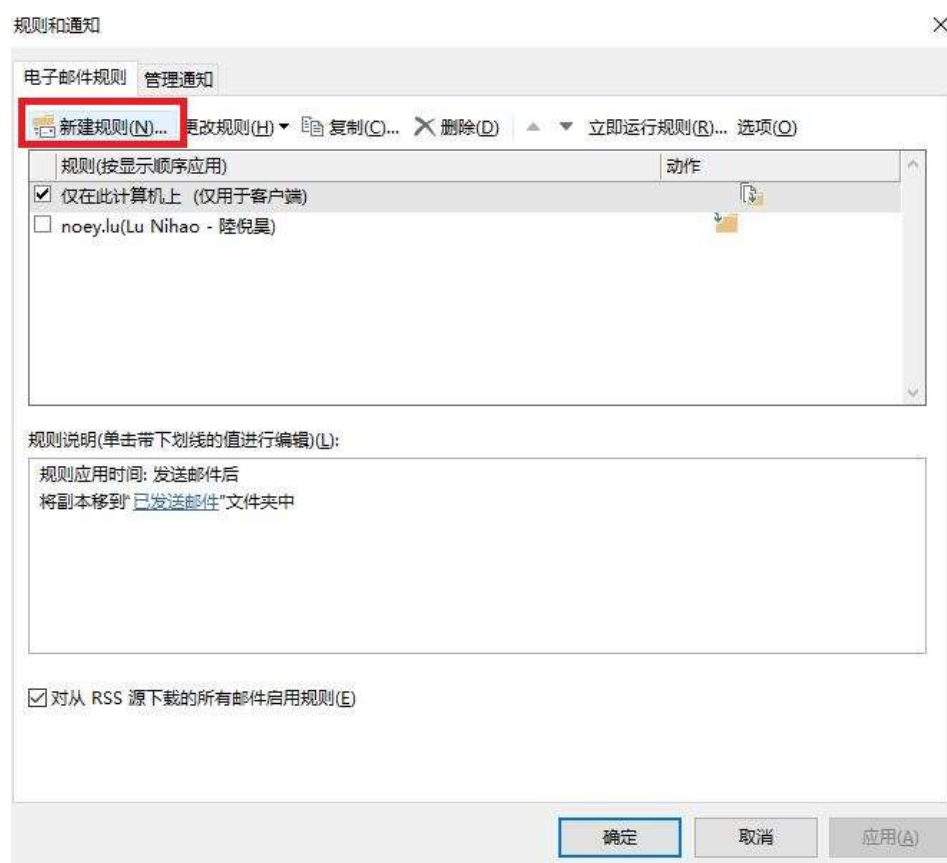
已发送邮件备份到本地 PST

SOP

1, 点击 outlook 上方
“规则”按钮，在下拉
菜单中选择“管理规则
和通知”选项。



2, 跳出“规则和通知”
窗口后，点击“新建规
则”选项。



3, “步骤 1: 选择模板”
选择“对我发送的邮件应用规则”, 点击【下一步】。



4, “步骤 1: 选择条件”,
在“仅在此计算机上”选项
前打钩, 点击【下一步】。



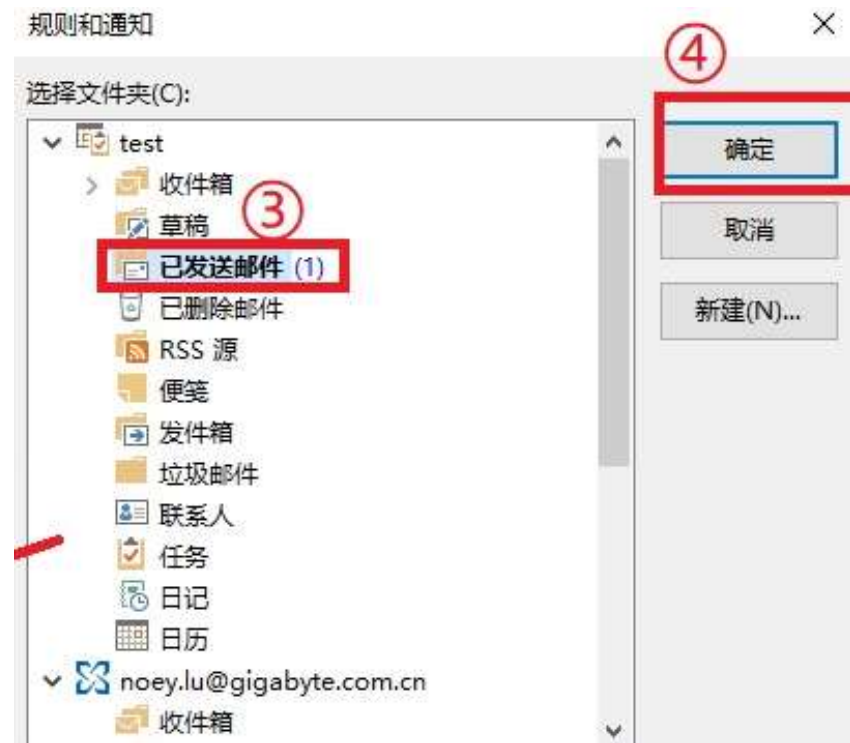
5, “步骤 1: 选择操作”, 在“将副本移到指定文件夹中”选项前打钩。



6, 窗口下方“步骤 2: 编辑规则说明”, 点击【指定】按钮。



7, 在选择文件夹选择需要备份邮件的位置: 一般为本地 PST 的“已发送邮件”文件夹。点击【确定】



8, “步骤: 编辑规则说明”中确认无误后点击【下一步】



9, “步骤 1: 选择例外” 窗口中若有需要勾选的例外选项就勾上, 若没有则直接点击【下一步】。



10, 更改规则名称, 确认规则无误后点击【完成】。

规则向导

完成规则设置。

步骤 1: 指定规则的名称(N)

发件箱规则

步骤 2: 设置规则选项

立即对已在“收件箱”中的邮件运行此规则(U)

启用此规则(T)

在所有帐户上创建此规则(C)

步骤 3: 检查规则说明(单击带下划线的值进行编辑)(D)

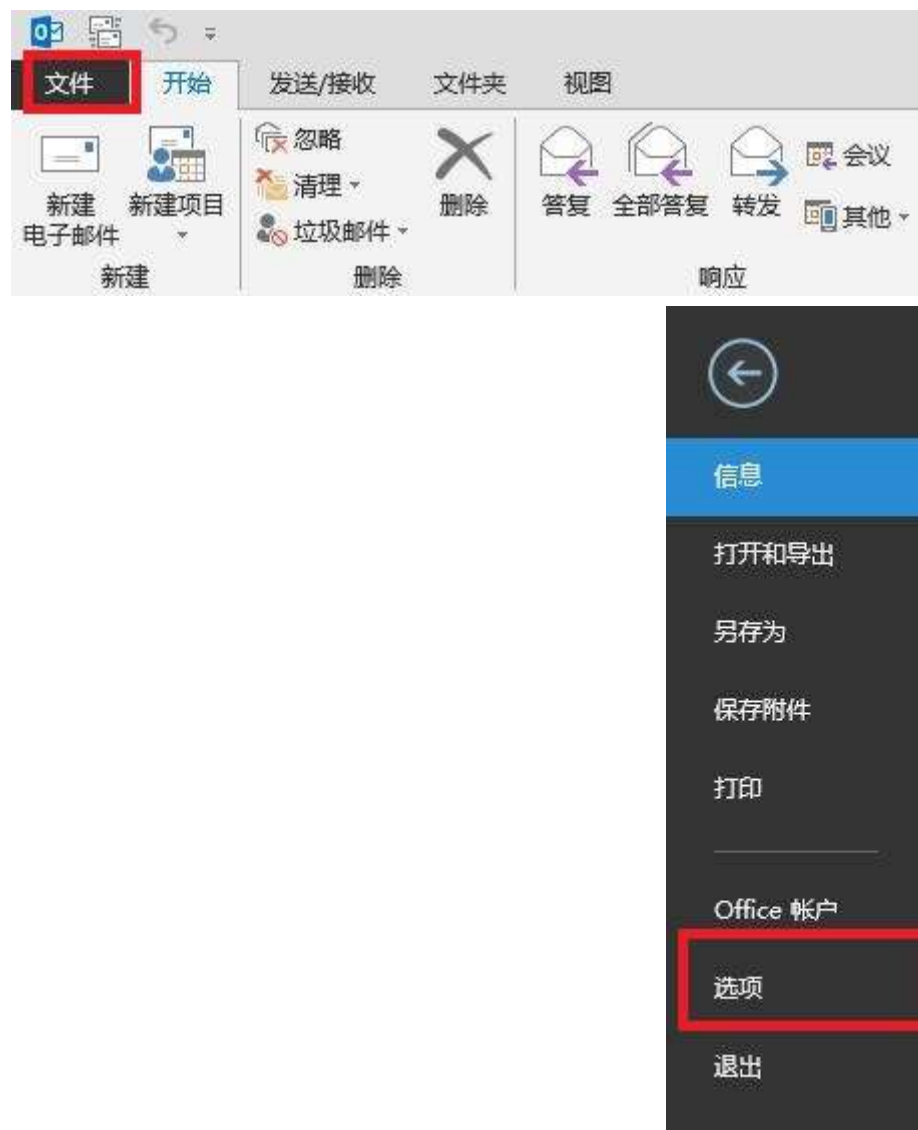
规则应用时间: 发送邮件后
仅在此计算机上
将副本移到“已发送邮件”文件夹中

取消 < 上一步(B) 下一步(N) > 完成

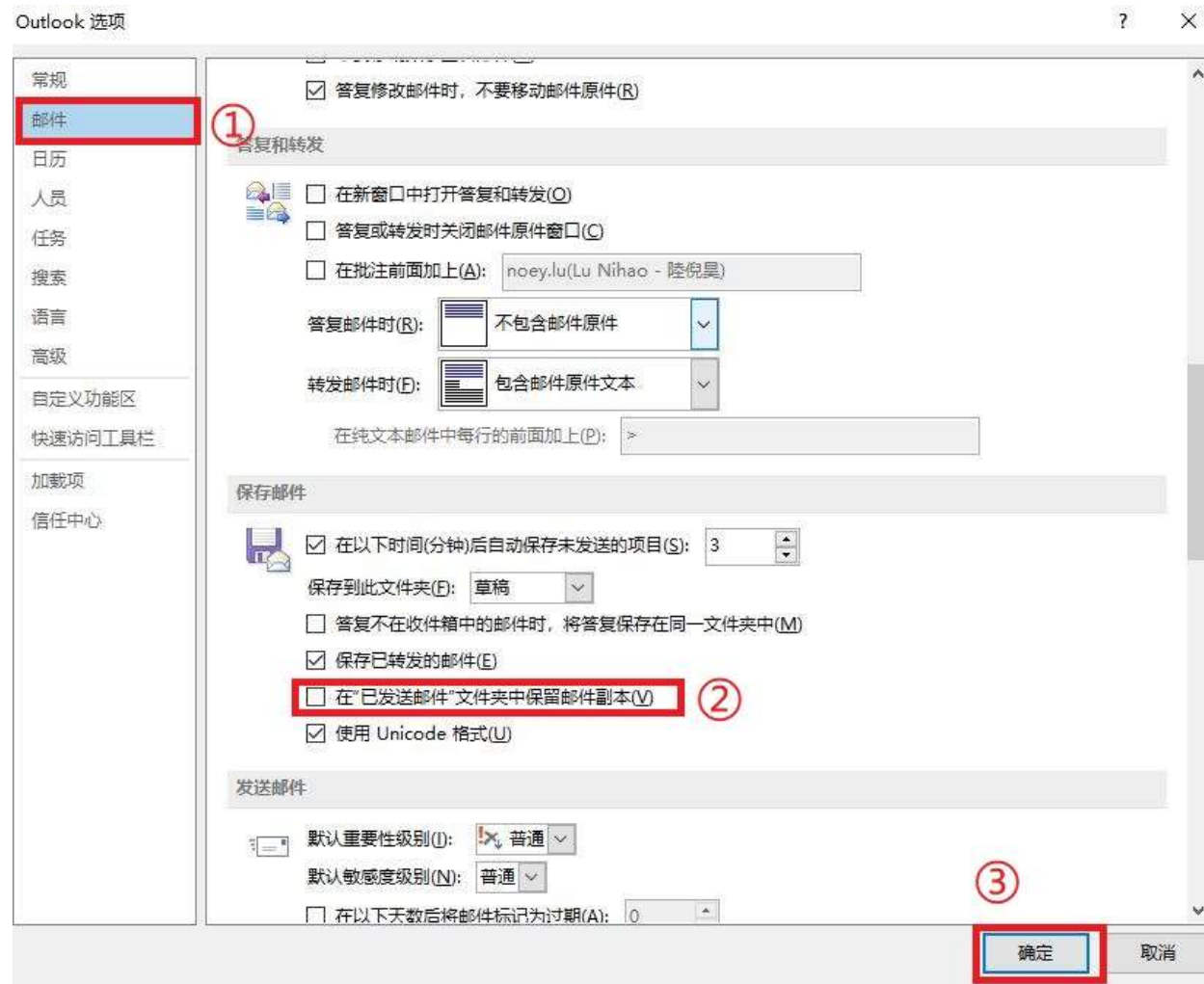
11, 完成规则创建后, 在规则与通知就会出现新创建的规则。



12, 点开 outlook 左上角文件-选项



13, 点击左边“邮件”，下拉找到“保存邮件”选项，将其中【在“已发送邮件”文件夹中保留邮件副本】前面的勾去掉。



PS：此规则只能在本机发送邮件时生效，在 webmail 或手机及其他设备发邮件无法生效

